

Uchwała Nr XXIX/155/2012
Rady Powiatu Leżajskiego
z dnia 29 sierpnia 2012 r.

w sprawie nadania nowego statutu Muzeum Ziemi Leżajskiej

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 7 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz.24, z późn. zm.), w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

Rada Powiatu Leżajskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Muzeum Ziemi Leżajskiej w brzemieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Muzeum Ziemi Leżajskiej.

§ 3

Traci moc statut Muzeum Ziemi Leżajskiej nadany Uchwałą Nr XVI/123/07 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 12 listopada 2007r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU LEŻAJSKIEGO**
mgr inż. Tadeusz Trębacz

W uzgodnieniu

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Bogdan Zdrojewski

Załącznik

do uchwały Nr *XXIX/155/2012*

Rady Powiatu Leżajskiego

z dnia *28 sierpnia* 2012 r.

16 Wpca 2012 r.

data uzgodnienia Statutu

STATUT MUZEUM ZIEMI LEŻAJSKIEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Ziemi Leżajskiej, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.¹⁾);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.²⁾);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Powiat Leżajski.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum oraz bezpieczeństwa zgromadzonych zbiorów.

§ 4. 1. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

2. Siedzibą Muzeum jest Leżajsk.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2007 r. Nr 136, poz. 956 oraz z 2011 r. Nr 207, poz. 1230.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym;
- 2) informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów;
- 3) upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej;
- 4) kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

§ 6. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w zakresie archeologii, historii, sztuki, etnografii, browarnictwa;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
- 7) przyjmowanie zabytków w depozyt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) prowadzenie Biblioteki Muzealnej;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 10) prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej w formie koncertów, szkoleń, sesji, spotkań oraz innych przedsięwzięć promujących Muzeum;
- 11) współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami o podobnym jak Muzeum zakresie działania, w Polsce i poza jej granicami.

§ 7. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) zabytki archeologiczne z terenu Ziemi Leżajskiej;
- 2) zabytki materialne dotyczące historii, kultury, tradycji, życia codziennego i świątecznego mieszkańców Ziemi Leżajskiej, czasów wojen i walk niepodległościowych, przemian społeczno – gospodarczych;
- 3) zabytki materialne dotyczące browarnictwa ze szczególnym uwzględnieniem browarnictwa leżajskiego;
- 4) księgozbiór biblioteczny.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Powiatu Leżajskiego.

§ 9. 1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
 - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 3) przekazywanie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 4) wydawanie zarządzeń;
 - 5) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 10. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Leżajskiego.

§ 11. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Powiatu Leżajskiego.

2. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji z budżetu organizatora.

§ 15. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 16. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje organizatora;
- 2) przychody z prowadzonej działalności statutowej, w tym w szczególności:
 - a) ze sprzedaży biletów wstępu, oprowadzania, opłat za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do celów innych niż zwiedzanie;
 - b) za kopiowanie, sporządzanie reprodukcji lub fotografii, przygotowywanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenie;
 - c) za udostępnianie wizerunków muzealiów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży publikacji muzealnych oraz składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków w rozumieniu art. 3 pkt 1-3

ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.³⁾);

- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział 5

Działalność dodatkowa Muzeum

§ 18. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności kulturalnej Muzeum polegającej na działaniu, o którym mowa w § 5.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży wydawnictw i pamiątek;
- 2) organizowania spektakli, koncertów, odczytów, wieczorów autorskich;
- 3) organizowania sympozjów, konferencji, spotkań;
- 4) realizacji imprez (okolicznościowych, obrzędowych);
- 5) udziału w imprezach promujących Powiat Leżajski oraz jego kulturę;
- 6) wynajmu pomieszczeń (lokali) w celu organizacji imprez, uroczystości oraz innych form niekolidujących z działalnością statutową Muzeum;
- 7) świadczenia usług ksero i poligraficznych;
- 8) wyrobu produktów rękodzielniczych.

§ 19. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczają się na finansowanie działalności kulturalnej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Zarząd Powiatu Leżajskiego.

§ 21. 1. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić Dyrektor.

3. Każda zmiana w Statucie podlega odnotowaniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871.